

Formulaire de mise en candidature pour les membres représentants de la communauté

Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile : n° civique

Rue / Avenue

App.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- Une personne ayant une expertise en matière **financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles;**
- Une personne **issue du milieu communautaire, sportif ou culturel;**
- Une personne **issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires;**
- Une personne **âgée de 18 à 35 ans.**

Section 3 – Attestation des conditions et qualités requises

Je, _____, atteste être une personne ayant une expertise en matière **financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles.**

OU

Je, _____, atteste être une **personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel.**

OU

Je, _____, atteste être une **personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires.**

OU

Je, _____, atteste être une **personne âgée de 18 à 35 ans.**

ET atteste remplir les conditions prévues à l'article 4 du Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires, soit :

- Être domicilié sur le territoire du centre de services scolaire;
- Avoir au moins 18 ans;
- Être citoyen canadien;
- Ne pas être pas en curatelle;
- Ne pas avoir été déclaré coupable d'une infraction qui est une manœuvre électorale frauduleuse en matière électorale ou référendaire en vertu de la présente loi, de la *Loi sur la consultation populaire*, de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* ou de la *Loi électorale*, au cours des cinq dernières années;
- Ne pas être un membre d'un conseil d'une municipalité;
- Ne pas être un membre du personnel du centre de services scolaire;
- Ne pas être un membre de l'Assemblée nationale;
- Ne pas être un membre du Parlement du Canada;
- Ne pas être un juge d'un tribunal judiciaire;

- Ne pas être le directeur général des élections ou un autre membre de la Commission de la représentation;
- Ne pas être un fonctionnaire, autre que les salariés au sens du *Code du travail*, du ministère de l'Éducation et de tout autre ministère qui sont affectés de façon permanente au ministère de l'Éducation;
- Ne pas être pas une personne à qui une peine d'emprisonnement a été imposée (cette inéligibilité cesse si la personne obtient un pardon pour l'acte commis);
- Ne pas être un employé du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal pour les centres de services scolaires de l'île de Montréal;
- Ne pas être une personne qui occupe un poste de membre du conseil d'un autre centre de services scolaire ou qui est candidate à un tel poste.

Signature

Date

Section 5 – Signature

Je, _____, déclare soumettre ma candidature comme **membre représentant de la communauté** au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries.

Signature

Date

Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, Adèle Poulin-Charron, secrétaire générale du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries,

- 1) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____;
- 2) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Adèle Poulin-Charron
Secrétaire générale

Date

Directrice des affaires publiques, des communications et du secrétariat général