



PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES

			Présent	Absent
Mme.	Marie-Ève Cloutier	Parent	X	
Mme	Vanessa Fortin-Houle	Parent	X	
Mme	Marie-Pierre Tondreau	Parent	X	
Mme	Catherine Guillemette	Parent	X	
Mme	Claudia Laflamme	Parent		X
Mme	Véronik Simard	Parent	X	
Mme	Mélanie Gosselin	Enseignante	X	
Mme	Nadine Plante-Paquet	Enseignante	X	
Mme	Anne Lamarre	Enseignante	X	
Mme	Nathalie Chevalier	Enseignante	X	
Mme	Florence Pierret	Personnel de soutien	X	
Mme	Sylvie Morel	Personnel de soutien	X	
Mme	Gaétane Deschênes	Représentante de la communauté		X

Les personnes suivantes étaient également présentes :

			Présent	Absent
Mme	Josée St-Hilaire	Directrice	X	
Mme	Katy Sirois	Directrice adjointe	X	
Mme	Catherine Rainville	Directrice adjointe	X	
Mme	Marie-Claude Fortin	Technicienne au service de garde	X	
Mme	Annie Rouillard	Technicienne au service de garde		X

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance ouvre à 19 :05

2. VÉRIFICATION DU QUORUM

Nous avons le quorum

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR *

Il est proposé par Mme Nathalie Chevalier et résolu d'adopter l'ordre du jour

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 FÉVRIER 2025 *

Mme Marie-Ève Cloutier propose l'adoption du procès-verbal.



5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 5 FÉVRIER 2025

Aucun suivi

6. DROIT DE PAROLE AU PUBLIC

Question sur la rencontre avec des élèves en lien avec le transport scolaire.

7. APROBATION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU SDG 2025-2026 **

Mme Marie-Claude Fortin mentionne les changements par rapport à la version de l'année 2024-2025.

En lien avec le point 3, Mme Fortin contacte les familles qui ont des horaires variables, il reste quelques appels à faire d'ici la fin juin.

En lien avec l'horaire, au point 4, la nouveauté est que le pavillon d'HDN 2 sera ouvert en plus d'HDN 1 à l'ouverture dès 7h le matin à tous les jours. Cela va permettre de diminuer les transitions et d'offrir plus de places pour les élèves à HDN 1. Ça concerne 75 à 100 élèves à HDN 2.

En lien avec le point 4.2 concernant la période d'étude, il faut un minimum de 16 enfants inscrits pour offrir le service.

En lien avec le point 4.6, il y a un changement au niveau des règles du centre de service pour les journées pédagogiques de tempêtes, les heures d'ouverture seront de 8h à 17h. Une précision sera donnée aux parents qui vont inscrire les élèves pour ces journées.

En lien avec le point 7.1. les intervenantes seront sensibilisées, dans leur programme d'activités, à la bonne gestion des boîtes à lunch par les éducatrices. Il est proposé de mettre l'accent sur les rôles et responsabilités de chacun (parents, éducateurs et enfants). Il n'y a pas de fermeture à faire des changements, mais il est nommé qu'il faut prendre le temps de bien amener ce changement. Le 4^e point est retiré dans la régie interne du SDG.

En lien avec le point 10.2, ce sera le même texte que celui de l'agenda de l'école.

En lien avec le point 13, les tarifs de la régie interne sont les tarifs de cette année, ils seront mis à jour lorsque le ministère les fera connaître.

En lien avec le point 14.2, malgré le fait que nous soyons un gros service de garde, nous essayons d'être le plus flexible possible pour les inscriptions des journées pédagogiques.

La régie interne est approuvée à majorité



8. APPROBATION DES FRAIS EN JOURNÉES PÉDAGOGIQUES DU SDG 2025-2026 **

Madame Josée St-Hilaire explique que la consigne de la direction générale est qu'il faut charger un maximum de 120\$ pour les activités du service de garde lors des journées pédagogiques. Par le passé, le service de garde a toujours offert une grande offre de sorties.

Mme Marie-Claude explique que les journées les plus populaires sont celles qui sont en sorties, plutôt que les journées thématiques. Les journées qui n'ont pas encore de thématique seront décidées en août.

Trois options sont offertes lors des journées pédagogiques :

- Option 1: Sans activités - multi-âges (frais de garde régulier)
- Option 2: Thématique (frais de garde + frais d'activité de 6\$)
- Option 3: Parascolaire (Frais de sortie)

Il sera possible de choisir une option pour chacune des journées pédagogiques.

Les frais des journées pédagogiques sont approuvés à l'unanimité

9. APPROBATION DES RÈGLES DE CONDUITE 2025-2026 **

Les changements à apporter aux règles de conduite de l'année 2024-2025 pour l'année 2025-2026 sont présentés par Mme Catherine Rainville.

Dans la section des collations, le paragraphe concernant les aliments interdits sera modifié pour "La gomme est interdite".

Approuvé à l'unanimité

10. APPROBATION LISTE DE MATÉRIEL PRÉSCOLAIRE **

Approuvé à l'unanimité

11. APPROBATION DES FRAIS GROUPE À INTÉRÊT **

Les montants des activités sont présentés par Mme Catherine Rainville. Il est mentionné que les montants présentés pourraient être revus à la hausse d'un maximum de 10\$ par activité.

Approuvé à l'unanimité

12. CALENDRIER SCOLAIRE 2025-2026

Les dates importantes au calendrier scolaire 25-26 sont présentées:

- Assemblée générale des parents le 4 septembre à 18h
- Rencontres de parents :
 - o Préscolaire : 26 août 19h
 - o 1er cycle : 4 septembre 19h
 - o 2e cycle: 11 septembre 19h15



- 3e cycle: 11 septembre 18h
 - Photo scolaire : 30 septembre
- Il est proposé par Mme Nadine Plante-Paquet de tenir l'Assemblée générale des parents à 19h et la rencontre de parents du 1er cycle à 18h.

13. CONSULTATION CSS *

- Règlement relatif à la délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs du conseil d'administration (avant le 30 juin 2025)

Une consultation a été faite par courriel la semaine dernière et une autre est à faire d'ici le 30 juin.

14. LA VIE À L'ÉCOLE

Madame Florence Pierret présente quelques projets du service de garde:

- Financement du service de garde : proposition de vendre du topinambour en fin de journée par le service de garde.

Approuvé à l'unanimité

- Les démarches pour les ruches se poursuivent avec la compagnie alvéole. Prochainement, il y aura une thématique de journée pédagogique qui est à venir est « le potager ».

Présentation de la vie à l'école:

- 23 mai aura lieu la course de l'école.
- 6 et 7 juin, la roulotte des arts s'est installée à HDN exposant des œuvres d'élèves du centre de service.
- En collaboration avec la ville de Stoneham, il y aura une offre de formation pour les groupes en lien avec la biométhanisation.
- Le 29 mai se tiendra HDN entreprend.
- Le talent show a eu lieu la semaine dernière.
- Des élèves de la chorale ont participé aux Vocalies.
- Le club de course est commencé pour les élèves de 4^e, 5^e et 6^e.
- Le processus d'accueil des futurs élèves du préscolaire est débuté avec les portes ouvertes. L'accueil officiel aura lieu le 5 juin.



- Le 27 mai aura lieu le gala sportif et artistique.
- Le 9 juin aura lieu le gala football.
- Le 16 juin aura lieu la fête des finissants.

15. CORRESPONDANCE

- Semaine québécoise de la garde scolaire (12 au 16 mai)

16. INFORMATION DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

1 rencontre a eu lieu en mars, mais les parents de notre CÉ n'y ont pas assisté.

En avril, il a eu une présentation du programme CCQ. Frédéric Lavoie a fait une présentation à l'ensemble des parents du comité sur l'équilibre dans l'utilisation des outils informatiques. Le CSS n'a pas l'intention de donner une ligne directrice sur le temps d'utilisation en classe. L'intelligence artificielle a également été abordée. Une ressource intéressante a été proposée : <https://pausetonecran.com/>

Une proposition de M. Frédérique était de dire que l'utilisation des écrans dans les établissements ne devrait pas être utilisée comme un temps de récompense. Le temps d'écran dans l'institution devrait être utilisé dans un temps d'apprentissage.

Les parents du CÉ auront un sondage en ligne à compléter.

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est levée à 21:09

Prochaine rencontre : 9 juin 2025 19 :30

Président

Directeur