



PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES

			Présent	Absent
Mme.	Marie-Ève Cloutier	Parent	X	
Mme	Vanessa Fortin-Houle	Parent	X	
Mme	Marie-Pierre Tondreau	Parent		X
Mme	Catherine Guillemette	Parent	X	
Mme	Claudia Laflamme	Parent		X
Mme	Véronik Simard	Parent	X	
Mme	Mélanie Gosselin	Enseignante		X
Mme	Nadine Plante-Paquet	Enseignante	X	
Mme	Anne Lamarre	Enseignante		X
Mme	Nathalie Chevalier	Enseignante	X	
Mme	Florence Pierret	Personnel de soutien	X	
Mme	Sylvie Morel	Personnel de soutien	X	
Mme	Gaétane Deschênes	Représentante de la communauté	X	

Les personnes suivantes étaient également présentes :

			Présent	Absent
Mme	Josée St-Hilaire	Directrice	X	
Mme	Katy Sirois	Directrice adjointe	X	
Mme	Catherine Rainville	Directrice adjointe	X	
Mme	Marie-Claude Fortin	Technicienne au service de garde		X
Mme	Annie Rouillard	Technicienne au service de garde		X

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance ouvre à 19 h 00.

2. VÉRIFICATION DU QUORUM

Nous avons le quorum.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

Il est proposé par Mme Nathalie Chevalier et résolu d'adopter l'ordre du jour.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 10 DÉCEMBRE 2024*

Mme Vanessa Fortin-Houle propose l'adoption du procès-verbal.



5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 10 DÉCEMBRE 2024

Aucun suivi.

6. DÉCISION DE LA RENCONTRE D'AVRIL

Trois rencontres sont à venir (avril, mai et juin). La rencontre du mois de mai est très importante, car il y aura plusieurs votes pour des éléments de l'année scolaire 25-26. Il est proposé par Mme Josée St-Hilaire d'annuler la rencontre du mois d'avril si nous n'avons pas de point important à apporter et à voter.

Mme Gaétane Deschênes propose qu'on laisse la date à l'agenda et qu'au plus tard le 20 mars, Mme Josée St-Hilaire communique à l'ensemble des membres pour dire si la rencontre est maintenue ou annulée.



Adopté à l'unanimité

7. CONSULTATION CRITÈRES DE SÉLECTION DES DIRECTIONS- LIP 96.8

Mme Josée St-Hilaire propose qu'on conserve la consultation qui avait été faite en mai dernier. Le même document travaillé en mai dernier sera déposé.

7.1 CONSULTATION SUR LES RÈGLEMENTS PAR RAPPORT AU FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mme Josée St-Hilaire propose de consulter le document et les membres du CÉ envoient les commentaires à Mme Josée St-Hilaire.

Il est convenu que tout le monde va consulter le document de son côté et des échanges courriels suivront pour les recommandations d'ici le 21 février.

8. FORMATION OBLIGATOIRE PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION

Mme Josée St-Hilaire présente les grandes lignes de la formation obligatoire à tout le personnel qui œuvre auprès des élèves. C'est une formation de 8 unités. Le personnel a jusqu'au 10 mars pour envoyer les certificats. Il y aura également un formulaire en ligne à compléter.



9. SÉCURITÉ FIN DE JOURNÉE (SDG-AUTOBUS)

Mme Josée explique que la bonne pratique demandée par l'organisation scolaire est d'avoir une seule option en fin de journée (autobus ou service de garde). Une phrase a été ajoutée dans le formulaire d'inscription pour dire que les parents doivent faire un choix entre les deux services afin d'avoir un horaire régulier.

Nous considérons les demandes de gardes partagées et les cas particuliers. Si la fréquentation est régulière pour l'année (par exemple le lundi, mardi au service de garde et le mercredi, jeudi, vendredi à l'autobus), il peut y avoir de la souplesse. Il faut une fréquence et une assiduité dans le temps.

Ce qu'on veut éviter, ce sont les changements de dernière minute. Malgré le fait que nous essayons de mettre des filets de sécurité, il peut arriver des incidents.

Mme Catherine Guillemette souligne le fait que cela va amener des enjeux pour les parents qui inscrivaient leur enfant aux activités du service de garde de manière occasionnelle.

10. VISION DES SORTIES SCOLAIRES

Mme Josée propose d'adopter une bonne pratique afin de faire en sorte que lorsqu'une sortie est offerte pour une classe, elle doit l'être pour le degré en entier. Si on ne peut pas l'offrir à tous, on ne peut pas aller de l'avant. Il ne faut pas confondre activité de classe, projet et sortie scolaire. Les enseignants doivent avoir un consensus entre eux pour les sorties ludiques scolaires.

11. PROJET DE FINANCEMENT (COLLATIONS-RUCHES)

Mme Florence Pierret informe que la première ruche arrivera au mois d'avril. C'est la compagnie Alvéole qui accompagne les éducatrices dans le projet. À chaque année, il y a des frais de 7 000\$ pour entretenir la ruche. Pour la première année, les frais sont couverts par le projet des collations et la subvention du projet M361. Mme Florence demande l'autorisation de relancer le projet des collations pour cette année et l'année prochaine.



Adopté à l'unanimité

12. ACCUEIL PRÉSCOLAIRE (2025-2026)

Mme Josée informe que le 24 avril en soirée ce sera les portes ouvertes. Le 5 juin, c'est la journée d'accueil des nouveaux élèves.



13. APPROBATION DES SORTIES ET ACTIVITÉS

- Pentathlon des neiges (18 février) 50 élèves de 5^e -6^e, frais chargés aux parents
- Club de course sur inscription (environ 35\$) début juin pour les 4^e, 5^e, 6^e année
- Activité de financement pour opération enfant soleil
- 27 février, activité des 5^e année et compensation le lendemain

14. LA VIE À L'ÉCOLE

Le Festival des joues rouges aura lieu la semaine prochaine sur 4 journées, selon les cycles. Les activités seront dans l'avant-midi.

Les classes de 5^e année qui vivent la cour à l'école.

L'équipe d'improvisation a gagné ses deux matchs.

Des joueurs des Remparts viendront le 11 mars en collaboration avec la chorale.

Pour la semaine des enseignants, les membres soulignent cette semaine spéciale et aimeraient qu'on passe le message au personnel

15. COUP DE COEUR

Tout se retrouve dans la vie à l'école.

16. CORRESPONDANCE

Aucune

17. INFORMATION DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Aucun suivi

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est levée à 20:20

Prochaine rencontre : 2 avril

Président

Directrice