



PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES

			Présent	Absent
Mme.	Vicky Maranda	Parent		X
Mme	Vanessa Fortin-Houle	Parent	X	
Mme	Caroline Dupont	Parent		x
Mme	Catherine Guillemette	Parent	X	
Mme	Claudia Laflamme	Parent		x
Mme	Véronik Simard	Parent	X	
Mme	Mélanie Gosselin	Enseignante	X	
Mme	Nadine Plante-Paquet	Enseignante	X	
Mme	Paméla Poirier	Enseignante	X	
Mme	Marie-Josée Bonsaint-Brochu	Enseignante	X	
Mme	Florence Pierret	Personnel de soutien	X	
Mme	Sylvie Morel	Personnel de soutien	X	
Mme	Gaétane Deschênes	Représentante de la communauté	x	

Les personnes suivantes étaient également présentes :

			Présent	Absent
M.	Carl Barrette	Directeur	X	
Mme	Katy Sirois	Directrice adjointe	X	
Mme	Caroline Labrecque	Directrice adjointe	X	
Mme	Marie-Claude Fortin	Technicienne au service de garde		X
Mme	Annie Rouillard	Technicienne au service de garde		x

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance ouvre à 19 :10.

2. PRÉSENTATION DE LA NOUVELLE DIRECTRICE

Mme Josée St-Hilaire se présente aux membres du CÉ présents en expliquant son parcours professionnel. Dans un deuxième temps, M. Carl Barrette explique les raisons de son départ vers un autre milieu pour l'an prochain.

3. VÉRIFICATION DU QUORUM

Il manque un parent pour avoir le quorum. Les points seront présentés. Toutefois, M. Barrette enverra un courriel aux membres pour voter pour les points à adopter.



4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

Mme Florence Pierret propose l'adoption de l'ordre du jour. Un point est ajouté : Organisation scolaire.

■ Adopté à l'unanimité

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 MAI 2024*

Mme Mélanie Gosselin propose l'adoption du procès-verbal.

■ Adopté à l'unanimité

6. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 14 MAI 2024

Aucun suivi.

7. DROIT DE PAROLE AU PUBLIC

Mme Mélanie Gosselin présente son chien thérapeutique Jackson et le projet royal.

8. ADOPTION DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS 24-25**

Les prix des GI seront ajustés selon ce qui a été adopté précédemment par les membres du CÉ.

Il faudra enlever la notion de 10\$ par élève pour une mesure du MEQ dans les listes du préscolaire.

Il faudra enlever le nom de l'enseignant sur la liste de frais chargés aux parents.

Les montants grisés peuvent varier un peu selon le prix chargé par la maison d'éditions. En

1^{re}, 2^e et 4^e année ainsi que le groupe 605, le cours ECR sera remplacé par CCQ.

Si une augmentation du coût des photocopies a lieu durant l'été, les frais seront ajustés avant la facturation aux parents.

En 3^e année, un groupe doit avoir TEXTO en plus du reste.

L'adoption sera votée par courriel



9. ADOPTION DES LISTES DU MATÉRIEL POUR 24-25**

Il faudra ajouter le mot « facultatif en 5^e année » pour l'achat d'écouteurs.

Il y aura des précisions pour la flûte.

L'adoption sera votée par courriel

10. APPROBATION DE LA RÉGIE INTERNE DU SERVICE DE GARDE 24-25*

La tarification 24-25 sera ajustée en fonction du montant accepté par le ministère.

L'adoption sera votée par courriel

11. RAPPORT ANNUEL DU CE 23-24 - CONSULTATION

Faits saillants de cette année :

- Finalité du projet éducatif;
- Cour d'école : aménagement pour retenir les eaux;
- Grèves;
- Plan de relance;
- Budget déficit zéro;
- Plusieurs projets d'élèves autorisés;
- Départ d'un membre et arrivée de deux nouveaux membres de la direction;
- Discussion sur le manque de locaux/d'espace;
- Discussion concernant la nouvelle école;
- Souligner les projets école : nouvelle bibliothèque de HDN2, projets entrepreneuriaux, activités sportives et artistiques;
- Problématique vécue avec le transport.



Orientations pour l'an prochain :

- Maintenir le déficit à zéro dans la mesure où les besoins des élèves sont répondus;
- Finaliser le plan de mise en œuvre;
- Consultation de la communauté pour les orientations de la nouvelle école;
- Suivis du projet de verdissement de la cour d'école.

Préoccupations pour l'an prochain :

- L'emplacement de la nouvelle école et quand elle sera prête. Les études seront faites avant de proposer un nouvel emplacement;
- Consulter les parents pour un service de traiteur et trouver un traiteur qui pourrait répondre à la demande;
- Impacts des travaux de la géothermie;
- Transport : disponibilité et bris de service;
- Aucun suivi du comité de parents du CSS cette année : avoir plus d'informations.

12. VARIA

12.1 Organisation scolaire

M. Carl Barrette nomme la ventilation faite pour chacun des niveaux scolaires.

13. LA VIE À L'ÉCOLE

- Les groupes de 2^e année sont allés au Mont Wright et ils sont allés au théâtre Les Gros becs;
- Accueil des futurs élèves du préscolaire;
- Expositions des élèves du préscolaire;
- Activités de transition préscolaire vers 1^{re} année;
- Sortie à l'aquarium pour le préscolaire;
- Projet des maquettes sur les amérindiens pour en 3^e année;
- Transition de HDN1 vers HDN2 en 3^e année;
- HDN entreprend : 11 classes et deux groupes du service de garde ont participé. Un montant sera donné à un organisme de la communauté;



- L'équipe-école de HDN2 prend à cœur la session des examens et s'entraide pour bien évaluer chaque élève;
- Projet ruche au service de garde : 165 élèves ont participé au projet. On regarde pour un emplacement pour les futures ruches;
- Spectacle de la chorale;
- Course HDN et course du club de course: 140 élèves inscrits au club de course;
- Gala sportif et artistique;
- Finale de l'équipe de football et gala de football;
- Trophées de l'élève de l'année et remise des diplômes.

14. CORRESPONDANCE

Pas de correspondance.

Le thème pour 2024-2025 : Je m'engage vers de nouveaux sommets.

15. SUIVI DU COMITÉ DE PARENTS AUX PARENTS DU CE

Pas de suivi.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est levée à 21 :15

Prochaine rencontre : 19 septembre 2024

Présidente

Directrice