



PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES

			Présent	Absent
Mme.	Vicky Maranda	Parent		X
Mme	Vanessa Fortin-Houle	Parent	X	
Mme	Caroline Dupont	Parent	X	
Mme	Catherine Guillemette	Parent	X	
Mme	Claudia Laflamme	Parent		X
Mme	Véronik Simard	Parent	X	
Mme	Mélanie Gosselin	Enseignante	X	
Mme	Nadine Plante-Paquet	Enseignante	X	
Mme	Paméla Poirier	Enseignante	X	
Mme	Marie-Josée Bonsaint-Brochu	Enseignante	X	
Mme	Florence Pierret	Personnel de soutien	X	
Mme	Sylvie Morel	Personnel de soutien	X	
Mme	Gaétane Deschênes	Représentante de la communauté	X	

Les personnes suivantes étaient également présentes :

			Présent	Absent
M.	Carl Barrette	Directeur	X	
Mme	Katy Sirois	Directrice adjointe	X	
Mme	Caroline Labrecque	Directrice adjointe		x
Mme	Marie-Claude Fortin	Technicienne au service de garde		X
Mme	Annie Rouillard	Technicienne au service de garde		X

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance ouvre à 19h10

### 2. VÉRIFICATION DU QUORUM

Nous avons le quorum.

### 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR\*

Il est proposé par Mme Mélanie Gosselin et résolu d'adopter l'ordre du jour.

 Adopté à l'unanimité



#### **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 avril 2024\***

Mme Mélanie Gosselin propose l'adoption du procès-verbal.

■ Adopté à l'unanimité

#### **5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 9 AVRIL 2024**

M. Carl Barrette confirme qu'un montant de 40 000 pour le plan de relance a été déposé.

Le projet éducatif en couleur et personnalisé avec des photos d'élèves de l'école est remis aux membres du conseil d'établissement.

M. Carl Barrette et Mme Catherine Rainville assisteront prochainement à un atelier concernant le projet éducatif. Le PMO ne sera pas révisé pour 24-25, mais poursuivi tel qu'il est. Un suivi suite au sondage sur le bien-être sera cependant assuré.

La liste des critères de sélection de la direction d'école est présentée aux membres du conseil d'établissement. Mme Mélanie Gosselin propose des modifications. La liste des critères de sélection de la direction d'école est adoptée à l'unanimité

À la suite de la demande de ventiler le montant chargé aux parents pour les activités collectives demandée lors de la précédente séance du conseil d'établissement par Mme Catherine Guillemette. M. Carl Barrette explique chacun des coûts reliés aux activités.

#### **6. DROIT DE PAROLE AU PUBLIC**

Il n'y a pas de public.

#### **7. PLAN DE RELANCE (SUIVI)**

Tout se passe bien. 80% du montant octroyé a été utilisé.

#### **8. RÉSULTAT 2<sup>E</sup> ÉTAPE**

Les résultats de la 2<sup>e</sup> étape de l'école Harfang-des-Neiges sont présentés. Ils sont comparés avec ceux du CSSPS.



Le modèle d'intensification en place à l'école est expliqué pour donner suite à un questionnaire concernant l'organisation du modèle.

## **9. APPROBATION DES SORTIES CULTURELLES DU PRINTEMPS 2024**

Les élèves de 4<sup>e</sup> année participeront à un parcours thématique sur la Nouvelle-France le 19 et 20 juin.

■ Voté à l'unanimité

## **10. APPROBATION DU CALENDRIER SCOLAIRE 2024-2025\*\***

Les journées pédagogiques et les journées pour forces majeures sont établies par le CSSDPS.

Le service de garde ouvrira le 23 août 2024. Il fermera le 20 juin 2025.

Les dates concernant les fins d'étape, la première communication, les remises de bulletin, l'assemblée générale de parents, les rencontres de parents de début d'année (préscolaire, 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle), sont aussi présentées.

Les heures de classe demeurent les mêmes que celles de 2023-2024.

■ Approuvé à l'unanimité

## **11. INFORMATIONS CONCERNANT DES ACTIVITÉS EXPLORATOIRES POUR 24-25**

Les élèves de préscolaire, 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année vivront des activités de plein air, de sciences et d'arts.

Un montant supplémentaire de 10 \$ par enfant sera demandé.

## **12. INFORMATIONS CONCERNANT DES ACTIVITÉS GROUPES À INTÉRÊTS (GI) POUR 24-25**

Pour les 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année : on conserve les mêmes activités qu'en 2023-2024.

Pour la 5<sup>e</sup> et la 6<sup>e</sup> année, des activités de robotique seront ajoutées en remplacement des activités de sciences. Les activités d'arts seront des activités de percussions.



M. Carl Barrette précise que pour les parents dont les factures ne sont pas payées, les enfants devront participer aux activités de jeux de société, qui sont sans frais.

### **13. APPROBATION DE LA VENTE D'ITEMS POUR LE PROJET HDN ENTREPREND (30 MAI)**

Les jeunes vendront des items pour le projet HDN entreprend. Les sommes seront réinvesties à la communauté et pour des projets futurs.

■ Approuvé à l'unanimité

### **14. VARIA**

La régie interne du service de garde a été déposée et sera traitée à la prochaine rencontre.

### **15. LA VIE À L'ÉCOLE**

- 16 mai : accueil des nouveaux élèves et leurs parents pour une activité brise-glace en fin de journée;
- Les enseignantes du préscolaire terminent la visite des CPE;
- 6 juin : Journée d'accueil. Les élèves vivront une activité avec une enseignante et les parents auront une rencontre d'information;
- 23 mai : Spectacle de chorale de M. Dominic;
- 24 mai : Couse de l'école;
- 10 juin : Activité exploratoire au Mont Wright;
- 31 mai : Les enseignants assisteront à la formation Optifex;
- on souligne le Talent Show;
- le projet ruche est un succès;
- on souligne les bons coups des activités parascolaires.

### **16. CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

### **17. SUIVI DU COMITÉ DE PARENTS AUX PARENTS DU CE**

Le parent n'a pas pu être présent. Le parent a demandé une copie du procès-verbal, sans succès.



## 18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est levée à 20h45.

**Prochaine rencontre : CE 12 juin 2024 à 19 h**

---

Président

Directeur