



PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES

			Présent	Absent
Mme.	Vicky Maranda	Parent	x	
Mme	Vanessa Fortin-Houle	Parent	x	
Mme	Caroline Dupont	Parent		x
Mme	Catherine Guillemette	Parent	x	
Mme	Claudia Laflamme	Parent	x	
Mme	Véronik Simard	Parent		x
Mme	Mélanie Gosselin	Enseignante	x	
Mme	Nadine Plante-Paquet	Enseignante	x	
Mme	Paméla Poirier	Enseignante	x	
Mme	Marie-Josée Bonsaint-Brochu	Enseignante	x	
Mme	Florence Pierret	Personnel de soutien	x	
Mme	Sylvie Morel	Personnel de soutien	x	
Mme	Gaétane Deschênes	Représentante de la communauté	x	

Les personnes suivantes étaient également présentes :

			Présent	Absent
M.	Carl Barrette	Directeur	x	
Mme	Geneviève Giroux	Directrice adjointe	x	
Mme	Caroline Labrecque	Directrice adjointe	x	
Mme	Marie-Claude Fortin	Technicienne au service de garde		x
Mme	Annie Rouillard	Technicienne au service de garde		x

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance ouvre à 19 :10.

2. VÉRIFICATION DU QUORUM

Nous avons quorum.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

Il est proposé par Mme Mélanie Gosselin et résolu d'adopter l'ordre du jour.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 octobre 2023*

Mme Vicky Robitaille Maranda propose l'adoption du procès-verbal.



Adopté à l'unanimité



5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 25 octobre 2023

11. M. Barrette a eu une rencontre avec le CRR pour la répartition des ressources. Des questionnements ont été apportés concernant les écoles en déficit et pour avoir une gestion saine des budgets. Il y aura une vision centre de services dans l'avenir et un comité de vigie sera instauré. Une firme privée sera probablement engagée pour inspecter les cours d'école et les infrastructures et déterminer les besoins financiers.

6. DROIT DE PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a pas de public.

7. APPROBATION DES MODIFICATIONS AU CALENDRIER SCOLAIRE 23-24 (2E ÉTAPE)**

Le Ministère a accordé aux écoles primaires la possibilité de retarder la date de fin de la 2^e étape au 22 mars 2024. Le bulletin sera donc remis au plus tard le 28 mars 2024 dans les écoles primaires du Centre de services.

Mme Mélanie Gosselin propose l'acceptation des modifications au calendrier scolaire.

Approuvé à l'unanimité.

8. ADOPTION DU PROJET ÉDUCATIF 23-27**

Mme Geneviève Giroux présente le projet éducatif 23-27 et les étapes à venir. M. Barrette explique la chronologie des étapes menant au projet éducatif et au plan de mise en œuvre.

Mme Vanessa Fortin-Houle propose l'adoption du projet éducatif 23-27.

Adopté à l'unanimité

9. PRÉSENTATION ET APPROBATION D'UN PLAN D'INVESTISSEMENT POUR LE PROJET DE VERDISSEMENT HDN **

Mme Geneviève Giroux présente le projet qui est en collaboration avec Agiro. L'école aimerait faire une demande de soutien financier au Ministère de 100 000\$. Le CRE et Desjardins sont aussi des partenaires financiers.

Mme Vanessa Fortin-Houle propose l'adoption du plan d'investissement pour le projet de verdissement de la cour.

Approuvé à l'unanimité



9.1 APPROBATION DES SORTIES DES 6^E ANNÉE ET ACTIVITÉS DE FINANCEMENT

Mme Marie-Josée Bonsaint-Brochu présente les sorties et activités de finissants. Il y aura l'activité sur le Louis-Jolliet comme à chaque année, mais les élèves souperont à l'école. Il y aura une sortie aux galeries de la Capitale. Il y aura du financement de proposé pour aider les élèves à payer le montant demandé de 135\$. Les enfants ne pourront pas vendre plus que le montant de financement requis.

Mme Claudia Laflamme propose l'approbation des sorties et activités de financement pour les finissants.

Approuvé à l'unanimité.

10. PRÉSENTATION DU PLAN DE RELANCE (ADAPTATION)

M. Carl Barrette présente les grandes lignes du plan de relance. Une somme intéressante sera accordée à l'école pour soutenir les élèves en difficulté pour qu'ils améliorent leurs résultats scolaires. Les services seront offerts pendant la période scolaire et probablement sur les heures de service de garde. Les enseignants auront la latitude du choix des interventions à faire auprès des élèves ciblés. Un message aux parents sera envoyé pour les informer du fonctionnement du plan de relance.

11. INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS DE LA SEMAINE DE RELÂCHE DU 4 AU 8 MARS 2024

Nous avons reçu 95 inscriptions pour l'ensemble de la semaine de relâche. C'est le service de garde qui aura la charge de gérer les activités. La plupart des activités seront faites à l'école.

12. LA VIE À L'ÉCOLE

Les enseignants remercient les parents, la communauté et les directions pour leur soutien pendant la grève.

La direction souligne aussi le bon travail du personnel de soutien et des éducateurs lors des moments en télétravail.

Le retour à la routine fait du bien pour les adultes et les enfants.

13. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance

14. SUIVI DU COMITÉ DE PARENTS AUX PARENTS DU CE

Aucun suivi



15. VARIA

Le CE a discuté de la nouvelle école et M. Barrette présentera un calendrier lorsqu'il l'aura en main. Il fera une demande à la direction générale pour avoir le tout.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est levée à 21 :10.

***DOCUMENTS JOINTS**

****DOCUMENTS DÉPOSÉS SUR PLACE**

Prochaine rencontre : CE du mercredi 7 février 2024 à 19 h

Président

Directeur