



PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES

			Présent	Absent
M.	Éric Gagnon	Parent	X	
Mme	Évelyne Godbout	Parent	X	
Mme	Sandra Lapointe	Parent	X	
Mme	Marie-Michèle Poirier	Parent	X	
Mme	Vicky Robitaille Maranda	Parent	X	
Mme	Véronik Simard	Parent	X	
Mme	Mélanie Gosselin	Enseignante	X	
Mme	Mylène Potvin	Enseignante	X	
Mme	Karine Veilleux	Enseignante	X	
Mme	Nadine Plante Paquet	Enseignante	X	
Mme	Sylvie Morel	Personnel de soutien	X	
Mme	Florence Pierret	Personnel de soutien	X	
Mme	Gaétane Deschênes	Représentante de la communauté	X	

Les personnes suivantes étaient également présentes :

			Présent	Absent
M.	Carl Barrette	Directeur	X	
Mme	Geneviève Giroux	Directrice adjointe	X	
Mme	Valérie Morin	Directrice adjointe	X	
Mme	Marie-Claude Fortin	Technicienne au service de garde	X	
Mme	Annie Rouillard	Technicienne au service de garde	X	

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

M. Éric Gagnon accueille les membres et ouvre la séance à 19 h.

2. VÉRIFICATION DU QUORUM

M. Gagnon confirme le quorum puisqu'il y a un minimum de quatre parents présents.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

Il est proposé par Mme Nadine Plante Paquet et résolu d'adopter l'ordre du jour.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 MAI 2021

Il est proposé par Mme Vicky Robitaille Maranda et résolu que le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 12 mai 2021 soit adopté.



5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 12 MAI 2021

Les points en suivi font partie de l'ordre du jour de la présente rencontre.

6. DROIT DE PAROLE AU PUBLIC

Aucun parent n'a demandé d'avoir le droit de parole au public pour cette rencontre.

7. COVID (SUIVI)

Nous avons vécu quelques allègements face au port du masque pour les élèves lors des dernières semaines. De plus, les élèves de 12 ans et plus vont recevoir une première dose du vaccin. Les parents seront impliqués dans cette démarche.

L'équipe de gestion tient à souligner le travail exceptionnel des élèves, des enseignants ainsi que du personnel de soutien dans le contexte. La collaboration des parents est très précieuse et très appréciée.

8. APPROBATION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU SDG (21-22)

Mme Annie Rouillard fait la présentation des modifications apportées au document.

Mme Évelyne Godbout demande le vote concernant les règles de régie interne et celles-ci sont approuvées à l'unanimité.

■ Approuvé à l'unanimité

9. APPROBATION DU CALENDRIER SCOLAIRE 21-22

M. Barrette présente le calendrier scolaire 2021-2022. Celui-ci comportera deux étapes, la première ayant une valeur de 40% et la deuxième 60%. Les examens ministériels de la fin du 2e et du 3e cycle auront une valeur de 10% contrairement à 20% dans les années passées. Deux communications seront acheminées aux parents entre les bulletins.

Mme Mylène Potvin demande le vote concernant le calendrier scolaire 21-22 et celui-ci est approuvé à l'unanimité.

■ Approuvé à l'unanimité



10. ADOPTION DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS*

M. Carl Barrette présente un tableau comparatif sur les coûts de 2020-2021 par rapport à ceux prévus pour la prochaine année. Pour l'iniski, le coût de 80 \$ au préscolaire et de 45 \$ au 1^{er} cycle sera chargé pour l'année prochaine. Pour les groupes à intérêts, il y aura une augmentation de 25 \$ du coût par rapport aux années précédentes. De plus, il y aura quatre choix d'activités (sports et plein air, arts plastiques, sciences et jeux de société, ce qui aura comme avantage d'avoir des groupes mieux répartis et moins nombreux.

Mme Véronik Simard propose l'adoption des frais chargés aux parents.

■ Adopté à l'unanimité

11. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS (22 SEPTEMBRE 2021)

Considérant l'incertitude et la distanciation sociale actuellement en vigueur, l'assemblée générale des parents sera placée en soirée en visioconférence. L'information sera acheminée aux parents dès le début de l'année scolaire 21-22.

12. PROJET ÉDUCATIF – ÉVALUATION (SUIVI)

M. Barrette assure un suivi à la démarche entreprise afin de sonder les parents et les membres du personnel sur les orientations qualitatives du projet éducatif. Lors de la première séance du CE de l'automne, la direction présentera les résultats obtenus. À noter qu'un document synthèse devra être préparé, à titre de reddition de compte, au début décembre pour transmettre à la communauté (parents et autres).

13. LA VIE À L'ÉCOLE

L'équipe présente les différentes réussites vécues à l'intérieur et l'extérieur de l'école et au service de garde.

Quelques informations sont communiquées afin de présenter les dernières activités qui seront réalisées d'ici la fin de l'année (activités des finissants, de fin d'années et autres).

14. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance n'a été reçue



15. SUIVI DU COMITÉ DE PARENTS AUX PARENTS DU CE

Rien à signaler

16. REMERCIEMENT

M. Éric Gagnon, président, souligne la collaboration et l'engagement de l'ensemble du personnel et remercie sincèrement l'ensemble des membres du CE pour l'implication et la rigueur de ces dernières années. En espérant pouvoir tenir des rencontres en présentiel en 21-22.

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h.

Prochaine rencontre : AG du 22 septembre et 1^{re} séance du CE en octobre 2021

Président

Directeur